



İŞYERİ EĞİTİMİ VE STAJ OTOMASYONU

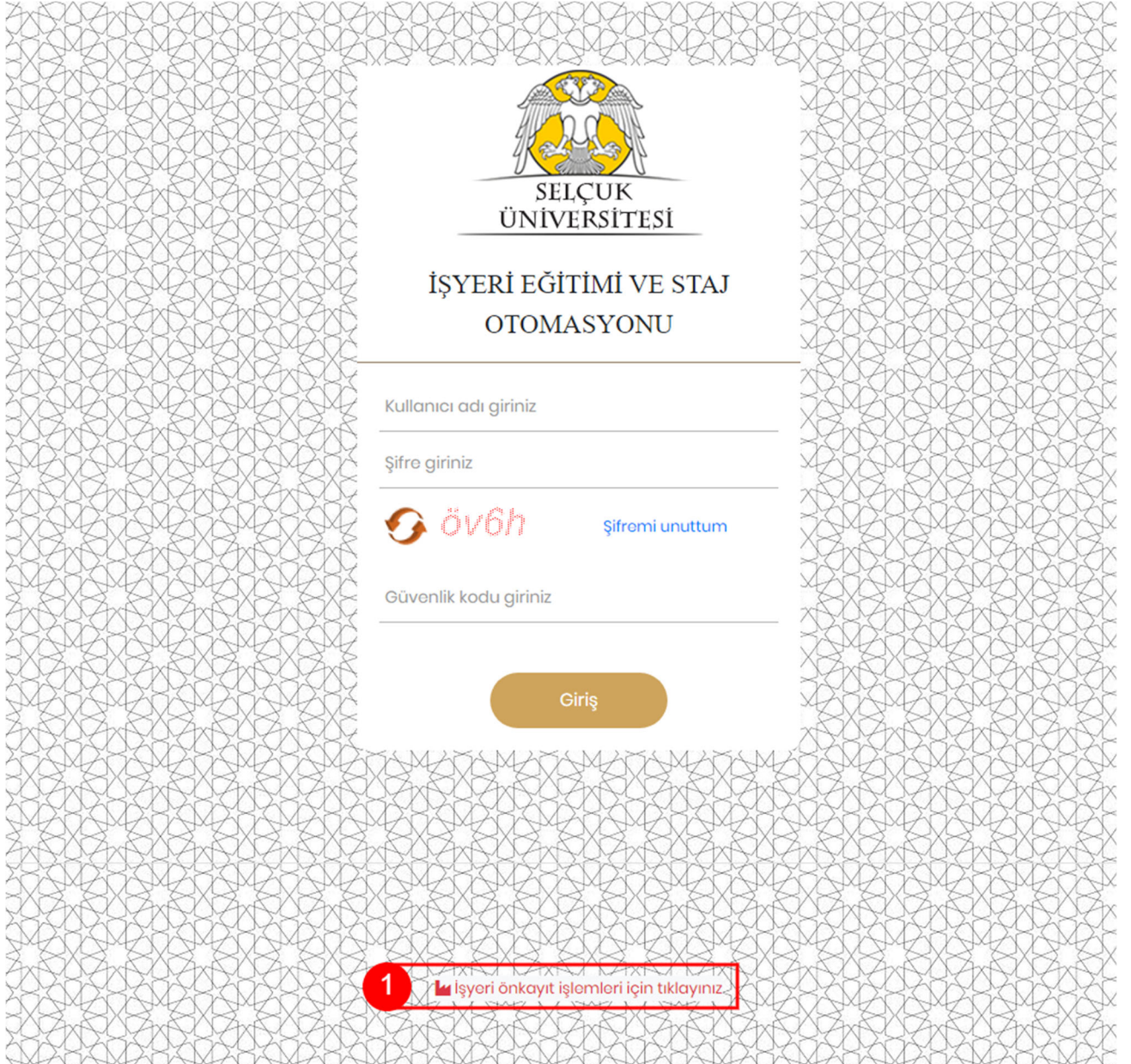
Kullanım Kılavuzu

Sisteme Giriş

İşyeri Eğitimi ve Staj Otomasyonuna erişebilmek için <http://iye.selcuk.edu.tr> adresini kullanabilirsiniz. Lütfen bağlantı için güncel bir web tarayıcı kullandığınızdan emin olunuz.

Yeni İşyeri Kayıt Aşamaları

- Sisteme yeni bir işyeri kaydetmek için **1 numaralı** alanda gösterilen “İşyeri önkayıt işlemleri için tıklayınız” bağlantısını kullanınız.




SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

İŞYERİ EĞİTİMİ VE STAJ
OTOMASYONU

Kullanıcı adı giriniz

Şifre giriniz

 **öV6h** [Şifremi unuttum](#)

Güvenlik kodu giriniz

Giriş

1 [İşyeri önkayıt işlemleri için tıklayınız.](#)

- Bağlantıyı tıkladığınızda açılacak olan sayfada, yeni işyerini sisteme ekleyebilmemiz için gerekli olan, işyeri bilgilerini girebileceğiniz bir form bulunmaktadır.

İşyeri Ön Kayıt Formu

ON BİLGİLENDİRME

İşyeri kaydı esnasında SMS doğrulaması yapılacağından işyeri yetkilisi telefon bilgisinin cep telefonu numarası olarak doğru girmelisiniz.

İşyeri kaydı ile ilgili bilgiler eksiksiz doldurulmalıdır.

2

İŞYERİ YETKİLİSİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ

İŞYERİ ADI	<input type="text"/>
YETKİLİ ADI	<input type="text"/>
YETKİLİ SOYADI	<input type="text"/>
İŞYERİ ADRESİ	<input type="text"/>
İL/İLÇE	<input type="text" value="Konya-Selçuklu"/>
İŞYERİ WEB ADRESİ	<input type="text"/>
İŞYERİ YETKİLİ CEP TELEFONU	<input type="text"/>
İŞYERİ EPOSTA	<input type="text"/>
ÇALIŞAN SAYISI	<input type="text"/>

3

İŞYERİ FAALİYET ALANLARI

- Adalet ve Güvenlik
- Ağaç İşleri, Kağıt ve Kağıt Ürünleri
- Bilişim Teknolojileri
- Cam, Çimento ve Toprak
- Çevre
- Eğitim
- Elektrik ve Elektronik
- Enerji
- Finans
- Gıda
- İnşaat
- İş ve Yönetim
- Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik
- Kültür, Sanat ve Tasarım
- Maden
- Medya, İletişim ve Yayıncılık
- Metal
- Otomotiv
- Sağlık ve Sosyal Hizmetler
- Spor ve Rekreasyon
- Tarım, Avcılık ve Balıkçılık
- Tekstil, Hazır Giyim, Deri
- Ticaret (Satış ve Pazarlama)
- Toplumsal ve Kişisel Hizmetler
- Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri
- Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme

4

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK FAKÜLTE/YO/MYO

- Teknoloji Fakültesi
- Hukuk Fakültesi

5

İşbirliği Protokolünü okumak için tıklayınız

İlgili protokol hükümleri tarafımızdan okunmuş ve onaylanmıştır.

6

Kaydet

- 2 numaralı alanda belirtilen bölümde işyerinizle ilgili genel kayıt bilgileri istenilmektedir. Lütfen bu alanları eksiksiz ve doğru olarak doldurduğunuzdan emin olunuz.
- 3 numaralı alan, işyerinizin faaliyet alan(lar)ının belirtilmesinin istenildiği bölümdür. Bu bölümdeki yapmış olduğunuz seçimler işyerinizin faaliyetleriyle ilgili olmalıdır ve yönlendirmeler bu bölümde belirtmiş olduğunuz seçimlere göre yapılacaktır.
- 4 numaralı alan, işyeriniz için iş birliği yapmak istediğiniz birimin seçilmesinin istenildiği bölümdür. Bu bölümdeki seçiminize bağlı olarak iş yeri eğitimi ve staj için yönlendirmeler yapılacaktır.
- 5 numaralı alan, bu formu doldurarak üniversitemiz ile yapmış olduğunuz iş birliği protokolünün yer aldığı bölümü göstermektedir. Formu doldurarak protokolda yer alan maddeleri kabul etmiş sayılmaktasınız.
- Formu eksiksiz olarak doldurduktan ve iş birliği protokolünü okuduktan sonra 6 numaralı alanda gösterilen Kaydet butonuna tıklayarak ön kayıt işlemine devam edebilirsiniz.
- Kaydet butonuna tıkladığınızda, işyeri bilgileri bölümünde girmiş olduğunuz cep telefonuna doğrulama kodu gönderilecektir.
- Açılan sayfada girdiğiniz bilgileri kontrol ederek, telefonunuza gelen doğrulama kodunu 7 numaralı alanda gösterilen kısma giriniz.
- Bilgilerinizi kontrol ettikten ve onay kodunu ilgili alana girdikten sonra 8 numaralı alandaki butonlar yardımıyla işleme devam edebilir ya da işleminizi iptal edebilirsiniz.
- Onay butonuna tıkladığınızda iş yerinizin sisteme ön kaydı yapılmış olacaktır. Sistem yöneticileri tarafından kaydınız kontrol edilecek ve size konuyla ilgili bilgi verilecektir.

Bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra cep telefonunuza gelen onay kodunu aşağıda giriniz.

	T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İŞYERİ EĞİTİMİ İŞYERİ BİLGİ FORMU
İŞYERİ ADI
YETKİLİ ADI
YETKİLİ SOYADI
İŞYERİ ADRESİ
İŞYERİ WEB ADRESİ
İŞYERİ YETKİLİ TELEFON
İŞYERİ EPOSTA
ÇALIŞAN SAYISI
İŞYERİ FAALİYET ALANLARI	
1	Bilişim Teknolojileri
2	Ticaret (Satış ve Pazarlama)
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK FAKÜLTE/YO/MYO	
1	Teknoloji Fakültesi
<input type="text" value="SMS ONAY KODU"/>	<input type="button" value="ONAY"/> <input type="button" value="İPTAL"/>

Sisteme ilk kayıt olduğunuzda, kullanıcı adınız bilgilerde girmiş olduğunuz e-posta adresiniz, şifreniz cep telefonu numaranız olarak belirlenmektedir.

İşyeri Bilgi Güncelleme

İşyeri otomasyonunda işyerinize ait bilgi ve faaliyet alanlarınızı <https://iye.selcuk.edu.tr/Firma/IsyeriBilgiIslem> adresinden ya da sol kısımda bulunan menüde 1 numaralı alanda gösterilen bağlantıya tıklayarak güncelleyebilirsiniz.

Açılan sayfada gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra 2 numaralı alanda gösterilen "Güncelle" butonuna tıkladığınızda işyeri bilgileriniz güncellenmiş olacaktır.



İŞYERİ KULLANICISI

- İşyeri Bilgilerimiz **1**
- Öğrenci Taleplerimiz
- Donem İçi İşlemler
- Donem Sonu İşlemler
- Personel Bilgilerimiz
- İşbirliği Taleplerimiz
- Proje Önerilerimiz
- İş İlanlarımız
- Görüş ve İsteklerimiz
- Öğrenci CV Bilgileri

İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Adı:

İşyeri Eposta:

Yetkili Adı:

Yetkili Soyadı:

Yetkili Cep Telefonu:

İşyeri WEB Adresi:

Çalışan Sayısı:

İşyeri Adresi:

İl İlçe:

İŞYERİ FAALİYET ALANLARI

Adalet ve Güvenlik

Ağaç İşleri, Kağıt ve Kağıt Ürünleri

Bilişim Teknolojileri

Cam, Çimento ve Toprak

Çevre

Eğitim

Elektrik ve Elektronik

Enerji

Finans

Gıda

İnşaat

İş ve Yönetim

Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik

Kültür, Sanat ve Tasarım

Maden

Medya, İletişim ve Yayıncılık

Metal

Otomotiv

Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Spor ve Rekreasyon

Tarım, Avcılık ve Balıkçılık

Tekstil, Hazır Giyim, Deri

Ticaret (Satış ve Pazarlama)

Toplumsal ve Kişisel Hizmetler

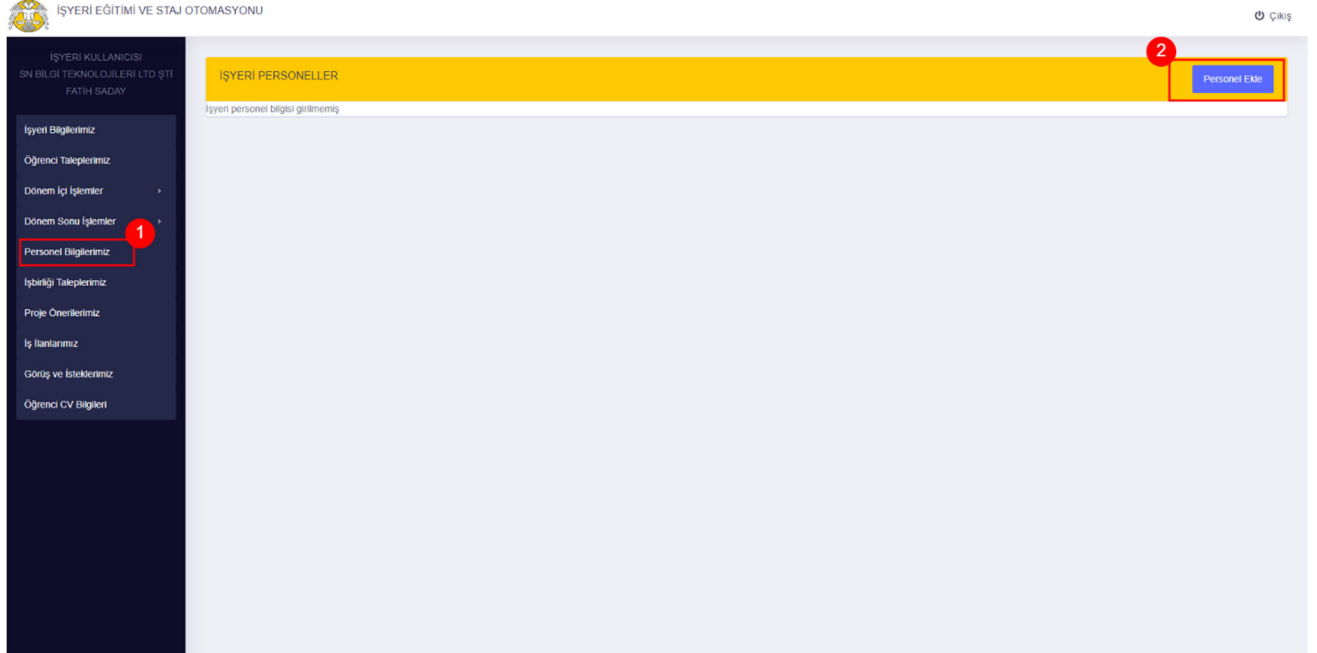
Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri

Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme

2

İşyeri Yetkili/İlgili Personel Ekleme

Otomasyonu kullanabilmek için öncelikle sistemden otomasyon yetkilisi/ilgilisi eklemeniz gerekmektedir. Bu işlem için <https://iye.selcuk.edu.tr/Firma/FirmaPersonelIslem> adresine doğrudan erişim sağlayınız ya da sol kısımda bulunan menüden 1 numaralı alanda gösterilen bağlantıyı tıklayınız.



İŞYERİ EĞİTİMİ VE STAJ OTOMASYONU

İŞYERİ KULLANICISI
SN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ LTD ŞTİ
FATİH SADAY

İşyeri Bilgilerimiz
Öğrenci Taleplerimiz
Dönem İçi İşlemler
Dönem Sonu İşlemler
Personel Bilgilerimiz
İşbirliği Taleplerimiz
Proje Önerilerimiz
İş İlanlarımız
Görüş ve İsteklerimiz
Öğrenci CV Bilgileri

İŞYERİ PERSONELLER

İşyeri personel bilgisi girilmemiş

Personel Ekle

İşyeri personelleri sayfasında 2 numaralı alanda gösterilen butonu kullanarak yeni personel ekleyebilirsiniz. Butona tıkladığınızda açılacak pencerede işyeriniz otomasyon ilgisinin bilgilerini doldurarak “Kaydet” butonuna tıklayınız. Eklemiş olduğunuz personeller aynı sayfada listelenecektir.

İşyeri Öğrenci Talebi

Otomasyondan öğrenci talebinde bulunmak için <https://iye.selcuk.edu.tr/Firma/FirmaOgrenciTalepIslem> adresini ya da sol kısımda bulunan menüde 1 numaralı bağlantıyı kullanabilirsiniz.



İŞYERİ EĞİTİMİ VE STAJ OTOMASYONU

Çıkış

İŞYERİ KULLANICISI
SN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ LTD ŞTİ
FATİH SADAY

İşyeri Bilgilerimiz
Öğrenci Taleplerimiz
Dönem İçi İşlemler
Dönem Sonu İşlemler
Personel Bilgilerimiz
İşbirliği Taleplerimiz
Proje Önerilerimiz
İş İlanlarımız
Görüş ve İsteklerimiz
Öğrenci CV Bilgileri

2 TALEP EDİLECEK BİRİMLER
Teknoloji Fakültesi

3 ÖĞRENCİ TALEP EDİLECEK DÖNEMLER
2020 2021 İşyeri Eğitimi Güz Dönemi
2019 2020 Staj Dönemi

4 Teknoloji Fakültesi 2019 2020 Staj Dönemi Öğrenci Talep Sayfası

BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ TELEP SAYISI	KALAN TALEP SAYISI	AÇIKLAMA	AKTİF/PASİF
Makine Mühendisliği Lisans	<input type="checkbox"/>			
Makine Mühendisliği Lisans (İÖ)	<input type="checkbox"/>			
Bilgisayar Mühendisliği Lisans (İÖ)	<input type="checkbox"/>			
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Lisans (İÖ)	<input type="checkbox"/>			
Bilgisayar Mühendisliği Lisans	<input type="checkbox"/>			
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Lisans	<input type="checkbox"/>			

5 Kaydet

Öğrenci talebinde bulunmak için;

- 2 numaralı alandan öğrenci talep etmek istediğiniz birimi seçiniz,
- 3 numaralı alanda gösterilen bölümden talepte bulunmak istediğiniz dönem ve türü seçiniz,
- 4 numaralı alandan, talep etmek istediğiniz öğrencinin bölüm ve sayısını giriniz. Açıklama bölümü opsiyoneldir ve eklemek istediğiniz notları bu alana girebilirsiniz.
- Seçim işlemlerini tamamladıktan sonra 5 numaralı alanda gösterilen "Kaydet" butonuna tıklayarak öğrenci talep işlemini tamamlayabilirsiniz. Öğrenci talebiniz seçtiğiniz birime iletilecektir.